



SOCIEDAD INSULAR PARA LA PROMOCIÓN
DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, S.L.
C/ Góngora s/n
38005- Santa Cruz de Tenerife
Tfno.: 922 249 199 Fax: 922 244 658
sinpromi@tenerife.es

AREA DE EMPLEO DE SINPROMI SL

SELECCIONA OFICIAL ADMINISTRATIVO/A

Código: IL/OF.ADM/ MV 16/03/ 2018

Puesto: Administrativo/a

Número de puestos: 1

Lugar de trabajo: La Laguna

Tipo de contrato: Temporal, con posibilidad de ampliación.

Jornada de trabajo: Jornada completa, turno de mañana

FUNCIONES Y TAREAS DEL PUESTO

Tareas propias del puesto

FORMACIÓN QUE SE REQUIERE

FP de Técnico Superior en Administración y Finanzas

EXPERIENCIA LABORAL

Se requiere experiencia previa

OTROS REQUISITOS

Si está interesado en la misma puede mandar su currículum al siguiente correo electrónico ybencomo.sinpromi@tenerife.es. Por favor especificar en el asunto el código de la oferta que puede ver más arriba. Se llevará a cabo una selección de las candidaturas recibidos de acuerdo a los requisitos establecidos por la Empresa.

El Área de Integración Laboral de Sinpromi trabaja en colaboración con el Proyecto Incorpora de la Obra Social "La Caixa"