



SOCIEDAD INSULAR PARA LA PROMOCIÓN
DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, S.L.
C/ Góngora s/n
38005- Santa Cruz de Tenerife
Tfno.: 922 249 199 Fax: 922 244 658
sinpromi@tenerife.es

OFERTA DE EMPLEO

(Sólo para personas con discapacidad)

Código: 07/IL /M

Puesto: Auxiliar de Recepción

Número de puestos: 1

Lugar de trabajo: Santa Cruz de Tenerife / Avenida 3 de Mayo.

Tipo de contrato: Temporal, con posibilidad de ampliación.

Jornada de trabajo: Parcial (20 horas semanales con posibilidad de ampliación)

FUNCIONES Y TAREAS DEL PUESTO

- Atención al Cliente .
- Recepción de Documentación interna y externa.
- Atención telefónica.
- Archivo y facturación.
- Registro.

FORMACIÓN QUE SE REQUIERE

Formación en el ámbito administrativo

EXPERIENCIA LABORAL

Se requiere experiencia previa en puestos donde haya desempeñado funciones vinculadas a la Atención al Público, Trato con Clientes, Recepción y/o Secretaria o Apoyo en general.

OTROS REQUISITOS

Se requiere carnet de conducir.

Si está interesado en la misma puede mandar su currículum al siguiente correo electrónico vbencomo.sinpromi@tenerife.es. Por favor especificar en el asunto el código de la oferta que puede ver más arriba. Se llevará a cabo una selección de las candidaturas recibidos de acuerdo a los requisitos establecidos por la Empresa.

El Área de Integración Laboral de Sinpromi trabaja en colaboración con el Proyecto Incorpora de la Obra Social "La Caixa"